

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2016 год

Расшифровка форм статистической отчетности

Ф. № П - 4 - сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф. № 11 (краткая) - сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций

Ф. № 3 - информ - сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг)

Ф. № 1 - Т (ГМС) - сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала

Ф. № П-4(НЗ) – Сведения о неполной занятости и движения работников

Ф. № 2 - сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф. № 2 (инвест) - сведения об инвестиционной деятельности

Ф. № 1 - сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы

Предисловие к описи № 1
документов по основной деятельности за 2016 год

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год.

до 1 августа 2016 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 07 мая 2015 г. № 573-р.

С 1 августа 2016 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 22.07.2016 № 1054-р

Штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода утверждено распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода от 22 июля 2016 г. № 1055-р.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 1 за 2016 год отложилось 20 дел, подлежащие передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2016 год включены следующие документы:

От организационно-правового отдела:

- приказы директора департамента по основной деятельности,
- журнал регистрации приказов
- обращения граждан и организаций в департамент;
- положения о структурных подразделениях

От финансово-экономического отдела:

- годовой отчет департамента культуры,
- годовой отчет казенных учреждений
- годовой отчет Автономных учреждений
- отчеты муниципальных образовательных учреждений и организаций
- статистические отчеты

В приказах директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода по основной деятельности отложились следующие документы:

- № 30 от 11.04.2016 г. «О разработке концепции развития парков и скверов города Нижнего Новгорода»,
- № 32 от 11.04.2016 «Об утверждении Формы штатного расписания»,
- № 33 от 11.04.2016 «Об утверждении плана мероприятий»,
- № 84 от 01.08.2016 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях департамента культуры»,
- № 108 от 15.09.2016 «Об организации награждения»,
- № 145 от 18.11.2016 г. «О штатных перестановках в подведомственных муниципальных учреждениях»,
- № 174 от 30.12.2016 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2019 годы»,

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

В опись не включены

- приказы и распоряжения за 2016 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как подлинники этих документов отложились в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода» в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»,

- Отчет о деятельности департамента культуры за 2016 год,

- Должностные инструкции департамента культуры,

(справка прилагается)

В приказах по основной деятельности отсутствуют приказы № 1, № 2, №3 4, № 35, № 36, № 61, № 71, № 97- № 102, № 116 № 119, № 121, как пропущенные по техническим причинам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,

- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

_____ 2019 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент культуры

603005 Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15а, ☎ +7 (831) 419-39-99, факс (831) 419-39-99, depkult@admgor.nnov.ru

05.06.2019 № Исх-04-03-131480/19

На № _____ от _____

Директору МКУ «Архив города Нижнего
Новгорода»

О представлении информации

Л.А.Суриной

Уважаемая Людмила Александровна!

В дополнение к письму департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода от 03.06.2019 № Исх-04-03-129350/19 направляем Вам актуальную информацию об отсутствующих документах департамента культуры, подлежащих передаче в архив:

1. Отчеты о деятельности департамента культуры за период с 2010 года по 2016 год;
2. Должностные инструкции департамента культуры за период с 2010 года по 2016 год;
3. Положения об отделах департамента культуры за период с 2010 года по 2014 год.

Директор департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F21E10A515411E980C57ED3246E9F67
Кому выдан: Беагон Роман Яковлевич
Действителен: с 28.03.2019 до 28.03.2020

Р.Я.Беагон

Беагон
419 39 99
Лунина
419 84 97

Департамент культуры
администрации города Нижнего
Новгорода

Фонд № Р-163
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента культуры
администрации города
Нижнего Новгорода



Р. Я. Беагон

« 28 » мая 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
Руководство					
1111	07-07-02	Приказы директора департамента по основной деятельности с № 3 по № 58 том 1	19 января – 27 мая 2016	144	
1112	07-07-02	То же, с № 60 по № 114 том 2	02 июня- 28 сентября 2016	142	
1113	07-07-02	То же, с № 115 по № 177 том 3	28сентября- 30декабря 2016	121	
		Журнал регистрации приказов директора департамента	2016		См д.1015
		Положения о структурных подразделениях	2016	15	См д. 1090

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
1114		Обращения граждан и переписка с департаментом культуры	2016	135	
1115		Штатные расписания и структура (копии)	2016	5	
Финансово-экономический отдел					
1116	07-02/3-07	Годовой отчет департамента культуры, Автономные учреждения	2016	50	
1117		То же Казенные учреждения	2016	68	
1118		То же МКУК ЦБС Московского района	2016	58	
1119		То же Муниципальных бюджетных учреждений Том 1	2016	401	
1120		То же Том 2	2016	279	
1121		То же Том 3	2016	274	
1122		То же, Том 4	2016	256	
1123		То же, Том 5	2016	254	
1124		То же Том 6	2016	339	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
1125		Годовой отчет муниципальных бюджетных учреждений Том 7	2016	231	
1126		То же Том 8	2016	336	
1127		То же Том 9	2016	376	
1128		То же Том 10	2016	205	
1129		То же Том 11	2016	292	
1130		Готовые статистические отчеты департамента культуры по форме: № 11 - (краткая), № 3 – информ № П-4(НЗ), № 1-Т(ГМС) № П-4	2016	24	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 1111 по № 1130, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » мая 2019 года

Консультант отдела организации мероприятий
и социокультурной деятельности

Н.Б.Терентьева

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2016 год заверяю:
начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 ИЮЛ 2019 № 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ